



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ & ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

Ταχ.Δ/ση: Βας. Σοφίας 22

Ταχ.Κώδικας: 10675 Αθήνα

Πληροφορίες: κ.κ. Ν. Κωνσταντίνος-Κ.Τζανετή

Τηλ.: 2132139539-2107231904

Fax.: 210-7231883

e-mail: bma@byzantinemuseum.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

14PROC002268396 2014-09-02

Αθήνα, 02-09-2014

Αριθμ. Πρωτ.: 5237

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 1/2014
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ 127 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

«Ο Δομήνικος Θεοτοκόπουλος πριν από τον El Greco»

ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΟΥ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ &
ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ "ΕΤΟΣ EL GRECO" »

CPV: 60161000-4

Κριτήριο Ανάθεσης : χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 25-09-2014

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 18-09-2014

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
και από εθνικούς πόρους στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ»
(ΕΣΠΑ2007-2013)

ΑΘΗΝΑ, 2014

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 - Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού
ΑΡΘΡΟ 2 - Αντικείμενο έργου-διαγωνισμού
ΑΡΘΡΟ 3 - Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση
ΑΡΘΡΟ 4 - Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ενημέρωση ενδιαφερομένων - Παραλαβή Διακήρυξης
ΑΡΘΡΟ 5- Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής - Δικαίωμα συμμετοχής - Λοιποί Λόγοι Αποκλεισμού - Ελάχιστα επίπεδα ικανοτήτων υποψηφίων
ΑΡΘΡΟ 6 - Τόπος και Προθεσμία υποβολής προσφορών - Διάρκεια ισχύος προσφορών
ΑΡΘΡΟ 7 - Τρόπος σύνταξης και περιεχόμενο προσφορών
ΑΡΘΡΟ 8 - Δικαιολογητικά συμμετοχής
ΑΡΘΡΟ 9- Περιεχόμενα υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
ΑΡΘΡΟ 10 - Περιεχόμενα φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
ΑΡΘΡΟ 11 - Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών - Ανάδειξη μειοδότη (προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή)
ΑΡΘΡΟ 12- Διαδικασία Κατακύρωσης
ΑΡΘΡΟ 13 - Απόφαση Κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης
ΑΡΘΡΟ 14 - Υποβολή ενστάσεων
ΑΡΘΡΟ 15 - Διάρκεια σύμβασης
ΑΡΘΡΟ 16 - Τρόπος πληρωμής
ΑΡΘΡΟ 17 - Εκχώρηση - Υποκατάσταση
ΑΡΘΡΟ 18 - Ακύρωση-Ματαίωση Διαγωνισμού
ΑΡΘΡΟ 19 - Γλώσσα Διενέργειας Διαγωνισμού-Κοινοποιήσεις-Ισχύουσα Νομοθεσία
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - Τεχνικές προδιαγραφές και λοιπές τεχνικές πληροφορίες
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - Τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - Υποδείγματα Υπεύθυνων δηλώσεων
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - Σχέδιο σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 1 – Θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με βάση τις διατάξεις, της παρ. 4 του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α/150) (**πρόχειρος διαγωνισμός**) κατ' αναλογική εφαρμογή, δεδομένου ότι το αντικείμενο του έργου αφορά σε παροχή υπηρεσιών και σύμφωνα με:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Νόμου 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»
2. Του Νόμου 3028/2002 (ΦΕΚ 153/Α/28-6-2002) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς» (αρ. 40, παρ. 2 και 3)
3. Του Π.Δ. 191/2003 (ΦΕΚ 146/Α/13-6-2003) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού»
4. Του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152/Α/25.06.2013) «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (Α' 141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού
5. Του Ν. 1958/5-8-91(ΦΕΚ122/Α/5-8-91) «Περί τρόπου εκτέλεσης αρχ/κών έργων»
6. Του Π.Δ. 99/92 (ΦΕΚ 46/Α/24-3-92) «Μελέτη και εκτέλεση αρχ/κών εν γένει έργων»
7. Του Νόμου 2947/2001 (άρθρο 19,παρ. 33) (ΦΕΚ 228/Α/09-10-2001) «θέματα Ολυμπιακής Φιλοξενίας»
8. Του Ν.2362/95 (ΦΕΚ/Α/247/27-11-95) «Περί του Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
9. Του Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», με την επιφύλαξη του σημ. 1 της υποπαραγράφου στ. 20 του ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 85/Α'/07.04.2014)
10. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεως Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
11. Του Π.Δ.118/07 (ΦΕΚ/150/Α/10-7-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
12. Του Νόμου 2286/95 (ΦΕΚ/Α/1-2-95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
13. Του Νόμου 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις
14. Της υπ' αριθ. 35130/739/9-8-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/11-8-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
15. Της Απόφασης με Α.Π. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας

16. Το ΠΔ 635/31.12.1985 (ΦΕΚ 232/Α/31.12.1985) που αναφέρεται στην επέκταση των διατάξεων του ΠΔ 74/1985 και στις λοιπές ειδικές περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και την αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/15/3696/20.1.2004(ΦΕΚ 180/Β/30.1.2004) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Πολιτισμού στις Περιφερειακές Υπηρεσίες και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες
 17. Της Υ.Α. Αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008) «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΥΠΑΣΥΔ)
 18. Της Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α'237/5-12-2012) με τίτλο «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις»
 19. Το άρθρο 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια και άλλες διατάξεις.»
 20. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
 21. Τον Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Β. Την ΕΥΠΟΤ/Α1/ΑΤΤ25/1935/23-5-2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Περιοδική έκθεση Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου για το “Έτος El Greco” » στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013»
- Γ. Τη με αρ. πρωτ.: ΥΠΠΟΤ/ΓΔΑΠΚ/ΔΜΕΕΠ/Γ3/Φ39/54482/382/15-6-2012 Υπουργική Απόφαση για την έγκριση εκτέλεσης εργασιών του υποέργου: «Περιοδική έκθεση Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου για το “Έτος El Greco”» του έργου «Περιοδική έκθεση Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου για το “Έτος El Greco”», απολογιστικά και με αυτεπιστασία από το Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο.
- Δ. Την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων για την ενταγμένη πράξη: «Περιοδική έκθεση Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου για το “Έτος El Greco”» με κωδικό πράξης 2012ΣΕ01480048 της ΣΑΕ0148.
- Ε. Την από 18/7/2014 εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης του Έργου, για την ανάγκη παροχής υπηρεσιών μεταφοράς αντικειμένων και έργων τέχνης.
- ΣΤ. Την υπ' αριθ 5013/11-8-2014 Απόφαση του Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου, για την συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς 127 αντικειμένων & έργων τέχνης για τις ανάγκες της περιοδικής έκθεσης «Ο Δομήνικος Θεοτοκόπουλος πριν από τον El Greco», στα πλαίσια του έργου «Περιοδική έκθεση του Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου για το “έτος El Greco”».
- Ζ. Την υπ' αριθ. 5203/28-8-2014(ΑΔΑ:9ΠΒ0Γ-ΡΩΒ) Απόφαση του Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 2 – Αντικείμενο έργου – διαγωνισμού



Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η Παροχή Υπηρεσιών μεταφοράς 127 αντικειμένων και έργων τέχνης για τις ανάγκες της Περιοδικής έκθεσης «Ο Δομήνικος Θεοτοκόπουλος πριν από τον El Greco» στα πλαίσια του έργου «ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΟΥ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ & ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ “ΕΤΟΣ EL GRECO” » που διοργανώνει το Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου όπως περιγράφεται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή (Παράρτημα Α), η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του υπόψη διαγωνισμού και της σχετικής διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3 – Προϋπολογισμός -Χρηματοδότηση

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό εκατόν δέκα έξι χιλιάδων ευρώ (116.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και θα βαρύνει τις πιστώσεις της πράξης «ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΟΥ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ & ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ “ΕΤΟΣ EL GRECO” » με κωδικό MIS 376716, ΚΩΔ. Πράξης Σ.Α.: 2012ΣΕ01480048 της ΣΑΕ0148 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013»

ΑΡΘΡΟ 4 – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Ενημέρωση ενδιαφερομένων – παραλαβή Διακήρυξης

1. Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΡΧ/ΤΩΝ & ΠΟΛΙΤ/ΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ & ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ**

Διεύθυνση: Βασιλίσσης Σοφίας 22

Τοποθεσία / Πόλη: Αθήνα

Χώρα: Ελλάδα

Ταχυδρ. Κώδικας: 10675

Τηλέφωνο: 2132139539-2107231904

Τηλεομοιοτυπία: 210-7231883

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: bma@byzantinemuseum.gr

Ιστοσελίδα: www.byzantinemuseum.gr, www.yppo.gr

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν τα σχετικά του Διαγωνισμού, μπορούν να απευθύνονται στην ανωτέρω διεύθυνση και τηλέφωνα, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09.00πμ-13.00μμ. Για την παραλαβή της Διακήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Επίσης, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.byzantinemuseum.gr, www.yppo.gr, καθώς και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, διατίθεται ηλεκτρονικά η παρούσα Διακήρυξη.

Υπεύθυνος/η για τον διαγωνισμό είναι ο κος Νικόλαος Κωνσταντίος και η κα Καλλιόπη Τζανετή.

ΑΡΘΡΟ 5 – Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής- Δικαίωμα συμμετοχής –Λοιποί Λόγοι Αποκλεισμού – Ελάχιστα επίπεδα ικανοτήτων υποψηφίων

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και ασκούν επάγγελμα συναφές με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο.

- Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινές προσφορές, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07.
- Κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος της μέλος της Ε.Ε.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr . Οι οικονομικοί φορείς που δεν είναι εγγεγραμμένοι στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του.

Οι διαθέτοντες ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γ.Γ. Εμπορίου.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της αμέσως επόμενης υπό παραγράφου 2.
- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν επίσης να πληρούν τα ακόλουθα ελάχιστα επίπεδα όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική τους επάρκεια, τις επαγγελματικές και τεχνικές τους γνώσεις ή ικανότητες:

- Αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, επί ποινή αποκλεισμού:

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του προσφέροντος θα πρέπει να υπερβαίνει κατά τα τρία προηγούμενα έτη του έτους του διαγωνισμού (2013,2012,2011), το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Το αυτό ισχύει και για επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ετών (2013,2012,2011).

Σε περίπτωση ενώσεως προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά είναι αποδεκτή η άθροιση της οικονομικής επάρκειας των μελών της.

- Αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας, επί ποινή αποκλεισμού:

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει τεκμηριωμένη συναφή επαγγελματική δραστηριότητα κατά τα τρία τελευταία έτη σε επιτυχημένη εκτέλεση παρόμοιων εργασιών. Ως αντίστοιχες εργασίες θεωρούνται οι μεταφορές αρχαίων και έργων τέχνης.

Επίσης, ο διαγωνιζόμενος οφείλει να έχει εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) εργασία μεταφοράς Αρχαίων και Έργων Τέχνης οικονομικού μεγέθους αντίστοιχου με το 100% του προκηρυσσόμενου δηλαδή 116.000,00 € με ΦΠΑ, 94.308,94 € χωρίς ΦΠΑ κατά τα τελευταία τρία έτη .

Τέλος, ο υποψήφιος ανάδοχος για τις ανάγκες του παρόντος έργου θα πρέπει να διαθέτει ένα (1) εξειδικευμένο φορτηγό το οποίο είναι αποκλειστικά όχημα μεταφοράς αντικειμένων και έργων τέχνης και είναι εξοπλισμένο με:

- Σύστημα διατήρησης κλιματολογικών συνθηκών.
- Σύστημα παρακολούθησης μέσω δορυφόρου.
- Ειδικές αναρτήσεις (αεροναρτήσεις) για την απορρόφηση των κραδασμών.
- Ειδικά συστήματα ανάρτησης εντός φορτηγών με τα οποία εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσδεση κατά τη μεταφορά των έργων.
- Δύο οδηγούς.

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει προσωπικό-ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση του με τον διαγωνιζόμενο - το οποίο θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο και το οποίο θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα έμπειρο ως προς τη μεταχείριση των έργων και συγκεκριμένα να διαθέτει κατ' ελάχιστον πενταετή (5ετή) εμπειρία και να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο με αντίστοιχο αντικείμενο.

Σε περίπτωση ενώσεως προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά είναι αποδεκτή η άθροιση της επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας των μελών της.

ΑΡΘΡΟ 6 – Τρόπος και Προθεσμία υποβολής προσφορών – Διάρκεια ισχύος Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheuw.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ: 02-09-2014

ΚΑΤΑΛΗΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:
18-09-2014 και ώρα 17:00

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Η Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της αιτήσεως συμμετοχής ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα. Μετά την κατάθεση της αιτήσεως συμμετοχής δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται από την προσφορά τους για διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές με μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται. Η Α.Α. μπορεί να ζητήσει εγγράφως την παράταση ισχύος των προσφορών πριν τη λήξη της και ταυτόχρονη παράταση των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, δεσμεύει όμως τον Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

ΑΡΘΡΟ 7 – Τρόπος σύνταξης και περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι συντάσσουν την προσφορά τους συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., το οποίο στη συνέχεια παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο που υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται

από τους υποψηφίους αναδόχους. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., οι υποψήφιοι ανάδοχοι επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο ηλεκτρονικό φάκελο. Μέσα στον κυρίως ηλεκτρονικό φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία και συγκεκριμένα:

- ο Ένας ηλεκτρονικός υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από το άρθρο 8 της παρούσας και τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 10 της παρούσας για την Τεχνική Προσφορά.
- ο Χωριστός κλειδωμένος ηλεκτρονικός υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 10 της παρούσας.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» και «Οικονομικής Προσφοράς» φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση ενώσεων θα αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών. Κάθε ηλεκτρονικός φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς ξεκινά επί ποινή αποκλεισμού με αναλυτικό πίνακα περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία κατά σειρά και αντιστοιχία προς τις παραγράφους των αντιστοίχων άρθρων της παρούσας Προκήρυξης.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Επισημαίνεται ότι από τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφάκελου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός τριών (3) ημερών, μόνο τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

ΑΡΘΡΟ 8 – Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, στον ηλεκτρονικό υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού, τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο

δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης.

- Α** 1. Αντίγραφα των πρωτοτύπων νομιμοποιητικών εγγράφων, όπως ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), βεβαίωση έναρξης (για φυσικά πρόσωπα).
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ότι ο συμμετέχων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα (συν. υπόδειγμα).
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφονται τα αναφερόμενα στην περίπτωση ii του εδαφίου β της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 (συν. υπόδειγμα).

Τα ανωτέρω φέρουν ψηφιακή υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου.

Β. Δικαιολογητικά απόδειξης αναγκαίων ελάχιστων απαιτήσεων οικονομικής, χρηματοοικονομικής επάρκειας:

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ή Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών του για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις.

Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να υποβάλουν όλα τα μέλη.

Γ. Δικαιολογητικά απόδειξης αναγκαίων ελάχιστων απαιτήσεων επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας:

ι) Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να προσκομίσουν κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο, έργων, συμπεριλαμβανομένου ενός έργου οικονομικού μεγέθους ίσου με το 100% του προκηρυσσόμενου έργου, τα οποία υλοποίησαν κατά την τελευταία τριετία (3) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε αυτό, σύμφωνα με το ακόλουθο παράδειγμα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ

α/α	Πελάτης	Τίτλος και σύντομη περιγραφή	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός (Ευρώ)	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο

Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (βεβαίωση/πρωτοκόλου παραλαβής) και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά, βεβαίωση του αποδέκτη ή σχετική σύμβαση.

Σημείωση: Ως έργα συναφούς αντικείμενου νοούνται έργα που περιλαμβάνουν ή συνδυάζουν μεταφορές αντικειμένων και έργων τέχνης από ή/και προς μεγάλα καλλιτεχνικά ιδρύματα και μουσεία της Ελλάδας και του εξωτερικού.

ii) Πίνακα καταγραφής εξειδικευμένου φορτηγού κλειστού τύπου, στον οποίο θα πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς ο εξειδικευμένος εξοπλισμός που διαθέτει το όχημα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α/α	Αριθμός κυκλοφορίας	Τύπος οχήματος	Οδηγοί	Ιδιοκτησιακό καθεστώς	Περιγραφή εξειδικευμένου εξοπλισμού που διαθέτει το όχημα (σύστημα διατήρησης, κλιματολογικών συνθηκών, ειδικές αναρτήσεις κ.π.)

iii) Βιογραφικό σημείωμα του προσώπου που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών, από το οποίο να προκύπτει η εμπειρία του και η συμμετοχή του σε έργα με αντίστοιχο αντικείμενο. Το βιογραφικό σημείωμα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του απασχολούμενου ή του ίδιου του υποψηφίου περί της ακρίβειας και της αλήθειας των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτό.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας μπορούν να καλύπτονται μερικώς από κάθε ένα μέλος της ένωσης προμηθευτών, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης προμηθευτών καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των προδιαγραφών Δικαιολογητικά Πιστοποίησης **επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας**. Στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται απαραιτήτως, επί ποινή αποκλεισμού, το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το συγκεκριμένο τμήμα και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.

- Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση προσώπων, όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για καθένα από τα μέλη που συμμετέχουν στην ένωση.

Επίσης στην προσφορά της ένωσης πρέπει (α) να αναφέρεται η έγκριση του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης για συμμετοχή της στο διαγωνισμό, (β) να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης και να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της

Προσφοράς, (γ) να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους, (δ) να δηλώνεται ένα μέλος ως επικεφαλής της Ένωσης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν προσκομίστηκαν, τότε η Α.Α. τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 9 – Περιεχόμενα υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η αναγραφή τιμής στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς αποτελεί λόγο αποκλεισμού του Υποψηφίου. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, η οποία ταυτίζεται με το Παράρτημα Α της παρούσας. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς δεν επιτρέπονται. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που εκδίδονται από δημόσια αρχή ή που δεν προέρχονται από τον αναθέτοντα, καθώς και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος, που δεν προέρχονται από αυτόν (π.χ. τεχνικά φυλλάδια κ.α.) εκτός από την ηλεκτρονική τους υποβολή σε μορφή αρχείου τύπου .pdf – ως μέρος των σχετικών ηλεκτρονικών φακέλων – μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., προσκομίζονται εντόπως εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

ΑΡΘΡΟ 10 - Περιεχόμενα υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλουν, μέσα στο κυρίως ηλεκτρονικό φάκελο της προσφοράς χωριστό υποφάκελο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, την οποία θα έχουν συντάξει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει το ολογράφως.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν: το κέρδος του προσφέροντος, τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε τέλος, δασμό, ή επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Είναι δηλαδή τελικές τιμές προ ΦΠΑ για την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού του άρθρου 3 της παρούσας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση που η προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, η οποία ταυτίζεται με το Παράρτημα Γ της παρούσας. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

ΑΡΘΡΟ 11 Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών- Ανάδειξη μειοδότη (προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή)

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, καθώς και η ανάδειξη της προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή γίνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00πμ, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, των προσφορών και των δικαιολογητικών τους, προς τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- ο Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» των ηλεκτρονικών προσφορών.
- ο Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των προαναφερόμενων υποφακέλων των ηλεκτρονικών προσφορών.

- ο Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- ο Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους μέσω της ανάρτησης στο Σύστημα των σχετικών αποφάσεων της Α.Α.
- ο Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις σε λεπτομερή έλεγχο ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της παρούσας διακήρυξης συντάσσοντας σχετικό πρακτικό με το οποίο εισηγείται αιτιολογημένα στην Α.Α. την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν πληρούν τους όρους της παρούσας. Στο εν λόγω πρακτικό αναφέρονται και τα στοιχεία των διαγωνιζόμενων των οποίων οι φάκελοι αποσφραγίστηκαν.

Διευκρινίσεις μπορούν να ζητούνται μόνο επί κατατεθειμένων δικαιολογητικών. Αποδεκτοί γίνονται όσοι προσφέροντες έχουν υποβάλει νομίμως τα δικαιολογητικά της παρούσας και εφόσον αυτά πληρούν τους όρους της παρούσας.

Σε περίπτωση που κάποιος προσφέρων ή οικονομικός φορέας που σχετίζεται με προσφέροντα έχει παράσχει συμβουλές στην Α.Α. ή έχει εμπλακεί με οποιονδήποτε τρόπο στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της προκηρυσσόμενης σύμβασης (π.χ. στη σύνταξη της σχετικής μελέτης ή των τεχνικών προδιαγραφών), η Επιτροπή γνωμοδοτεί αν λόγω της συμμετοχής του συγκεκριμένου προσφέροντα συντρέχει περίπτωση στρέβλωσης του ανταγωνισμού ή/και μη τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης. Στα πλαίσια του παραπάνω ελέγχου η Επιτροπή γνωμοδοτεί για την αίτηση εκ μέρους της Α.Α. για παροχή απόψεων από τον συγκεκριμένο προσφέροντα προκειμένου να δοθεί η ευκαιρία σε αυτόν να αποδείξει ότι η συμμετοχή του στην προετοιμασία δεν είναι δυνατόν να προκαλέσει στρέβλωση του ανταγωνισμού. Αν παρά τα παραπάνω και μετά την εξέταση των απόψεων του προσφέροντα η Επιτροπή κρίνει ότι δεν διασφαλίζεται η μη στρέβλωση του ανταγωνισμού και η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης, γνωμοδοτεί υπέρ του αποκλεισμού του συγκεκριμένου προσφέροντα από την διαδικασία.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και την συμφωνία αυτών με τους όρους της παρούσας, η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις στην **αξιολόγηση** καθώς και στην τυχόν απόρριψη των **τεχνικών προσφορών**, αποκλειστικά και μόνο με βάση τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας. Μετά το τέλος της αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένο πρακτικό με την σχετική βαθμολογία ή/και τις τυχόν απορριπτέες προσφορές το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Στη συνέχεια η Α.Α. εκδίδει σχετική ενιαία απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα πρακτικά της Επιτροπής (που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της

Απόφασης) τα οποία αφορούν στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, η οποία αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

Ακολούθως η Επιτροπή προβαίνει στην **ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά»** των υποψηφίων αναδόχων που συνεχίζουν και σε αυτό το στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι προσφέροντες των οικονομικών προσφορών θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των λοιπών προσφερόντων δεν αποσφραγίζονται. Η Επιτροπή στη συνέχεια ελέγχει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών και συντάσσει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, με βάση την χαμηλότερη τιμή.

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να διορθώσει προφανή σφάλματα που προκύπτουν από την τέλεση μαθηματικών πράξεων. Δεσμευτική για τον προμηθευτή είναι η προσφορά μετά την τυχόν διόρθωση των σφαλμάτων της από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές (π.χ. κάτω του 80 – 85% της διαμέσου των τιμών που προσφέρονται από τις οικονομικές προσφορές που γίνονται αποδεκτές) ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι ανατιολογήτες, η Α.Α. υποχρεούται να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει αναλυτικά και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό. Αφού ολοκληρώσει το πρακτικό της η Επιτροπή, το υποβάλλει στην Α.Α. για έκδοση της σχετικής απόφασης στην οποία θα περιλαμβάνεται ο τελικός πίνακας κατάταξης, οι τυχόν απορριφθείσες προσφορές και θα αναφέρεται ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η απόφαση της Α.Α. στην οποία επισυνάπτεται υποχρεωτικά το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και κοινοποιείται με τηλεομοιοτυπία στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

ΑΡΘΡΟ 12 Διαδικασία Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, αυτός καλείται, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του ιδίου συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά:

1. Ισχύουσα ασφαλιστική ενημερότητα.
2. Πρόσφατο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμων οργανώσεων.

3. Πρόσφατο απόσπασμα ποινικού μητρώου του διαγωνιζόμενου φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου.

4α) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι ο υποψήφιος:

i) δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

ii) δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

4β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

5. Οι ισολογισμοί των 3 τελευταίων ετών για τον κύκλο εργασιών.

6. Άδεια κυκλοφορίας του ειδικού φορτηγού καθώς και άλλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη κατοχή του.

Με την παραλαβή των δικαιολογητικών το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα.

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προαναφερόμενης ορισθείσας προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποιήσεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση

ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή

Στις διαδικασίες της παρούσας Διακήρυξης δεν έχουν εφαρμογή οι γενικές διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 3 του Ν. 2690/1999 και οι σχετικές κανονιστικές Υπουργικές αποφάσεις περί υποχρεωτικής αυτεπαγγέλτου αναζήτησης δικαιολογητικών εκ μέρους της Α.Α., εκτός της περίπτωσης του πιστοποιητικού φορολογικής ενημερότητας.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο τελικό στάδιο του διαγωνισμού θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε. Η Επιτροπή αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τον φάκελο των ως άνω δικαιολογητικών. Κατά την αποσφράγιση των δικαιολογητικών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωσή τους προς τους όρους της προκήρυξης.

Εν συνεχεία η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο πληρότητας και νομιμότητας των ως άνω δικαιολογητικών και συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται σχετικά στην Α.Α. την ανάθεση ή μη της σύμβασης στον προσφέροντα που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς. Αφού ολοκληρώσει το πρακτικό της η Επιτροπή, το υποβάλλει στην Α.Α. για έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης πρακτικού. Η απόφαση της Α.Α., στην οποία επισυνάπτεται υποχρεωτικά το Πρακτικό της Επιτροπής, αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και κοινοποιείται μέσω του συστήματος στους διαγωνιζόμενους, προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα. Μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση παρέχει διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μετά την σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας. Σε περίπτωση που αυτός δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινήσεις εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) ημερών αποκλείεται από την διαδικασία και ισχύουν κατά τα λοιπά τα οριζόμενα κατωτέρω στην παρούσα παράγραφο (κατακύρωση στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή). Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Η Επιτροπή Διενέργειας ή/και η Α.Α. δικαιούνται να ζητήσουν πληροφορίες από τους φορείς (κατασκευαστικούς οίκους, φορείς πιστοποίησης, πελάτες, συνεργεία

κ.λπ.) που δηλώνονται από τον προσφέροντα στο οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση κατά τα ανωτέρω προκειμένου να επαληθεύσουν τα δηλούμενα στοιχεία.

Η Επιτροπή του άρθρου 15 παρ. 1 της παρούσας μπορεί να προτείνει αιτιολογημένα την κατακύρωση προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

Όταν ο προσφέρων στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα εν λόγω έγγραφα και δικαιολογητικά η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει κατά τα ανωτέρω ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις της παρούσας παραγράφου τυγχάνουν εφαρμογής τα οριζόμενα στο σημείο II του εδαφίου β) της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 σχετικά με την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής των προσφερόντων.

Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση προμηθευτών, η Α.Α., πριν την υπογραφή της σύμβασης, μπορεί να καλέσει την ένωση να περιβληθεί τη μορφή της Κοινοπραξίας του Κ.Β.Σ., συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, είτε τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τον Εμπορικό Νόμο και να προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά σύστασης στην Α.Α.

ΑΡΘΡΟ 13 Απόφαση Κατακύρωσης - Σύναψη Σύμβασης

Μετά το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την σχετική απόφαση κατακύρωσης η οποία αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και κοινοποιείται με τηλεομοιοτυπία υποχρεωτικά στους λοιπούς συμμετέχοντες. Στον υποψήφιο στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση μετά την εξέταση τυχών υποβληθεισών ενστάσεων ή/και προσφυγών του άρθρου 14 της παρούσας ή την άπρακτη παρέλευση των σχετικών προθεσμιών και τον καλεί να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση αυτή, η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο του Συμφωνητικού που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Εγγυήσεις

Ο επιλεγείς ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014). Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να λήγει με την επιστροφή της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών η εγγύηση περιλαμβάνει και τον όρο της παρ. 11 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας

μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 14 - Υποβολή ενστάσεων

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, με την καταβολή του νομίμου παραβόλου, κατά των αποφάσεων της Α.Α. εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ημέρα που η σχετική Απόφαση τους έχει κοινοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα:

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά ποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011(ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 15 - Διάρκεια σύμβασης

Οι υπηρεσίες θα ολοκληρωθούν σε δύο φάσεις από την υπογραφή της σύμβασης.

α) Η μεταφορά των αντικειμένων και Έργων Τέχνης από τους δανειστές προς το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για τα έργα του εξωτερικού κατά το χρονικό διάστημα 7 - 15 Νοεμβρίου 2014 και για τα έργα του εσωτερικού το αργότερο μέχρι την 7η Νοεμβρίου 2014.

β) Η επιστροφή όλων των αντικειμένων και Έργων Τέχνης θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί έως ένα (1) μήνα μετά τη λήξη της έκθεσης (31-3-2015 με δυνατότητα παράτασης έως και δύο μήνες, η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο έως τις 28-02-2015).

ΑΡΘΡΟ 16 - Τρόπος πληρωμής

Το 50% με την ολική παράδοση των αντικειμένων και Έργων Τέχνης στο Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο και του 50% μετά την ολική παράδοση των αντικειμένων και Έργων Τέχνης στους κατόχους των αντικειμένων και Έργων Τέχνης.

Η πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, την πιστοποίησή τους από το ημερολόγιο εργασιών του αναδόχου, καθώς και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή αυτών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα ελέγξει την τήρηση και των τεχνικών προδιαγραφών-ποσοτήτων, που συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη και εν συνεχεία θα εκδώσει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Το τίμημα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου περιλαμβανομένων κρατήσεων, δασμών κλπ εξόδων μεταφοράς κ.α.)

Πριν από την πληρωμή ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει καταθέσει στο Λογιστήριο της Υπηρεσίας τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Τιμολόγιο** επί του οποίου γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου επί του καθαρού ποσού, προ ΦΠΑ 23%.
2. **Πιστοποιητικά ισχύουσας φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**, καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Υπηρεσίας. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου 2012ΣΕ01480048 της ΣΑΕ0148.

ΑΡΘΡΟ 17 - Εκχώρηση - Υποκατάσταση

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 18 - Ακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

1. Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού μπορεί να ματαιωθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.
2. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε στάδιο της διαδικασίας προγενέστερο του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, μπορεί να ακυρωθεί εν μέρει η διαδικασία του Διαγωνισμού και να αποφασιστεί η επανάληψή του από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.
3. Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 19 - Γλώσσα Διενέργειας Διαγωνισμού -Κοινοποιήσεις - Ισχύουσα Νομοθεσία

1. Επίσημη γλώσσα διενέργειας του Διαγωνισμού και της Σύμβασης που θα υπογραφεί είναι η Ελληνική.
2. Οι κοινοποιήσεις των αρμοδίων οργάνων της Α.Α. προς τους διαγωνιζόμενους γίνονται με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό που έχει δηλώσει κάθε διαγωνιζόμενος.
3. Η παρούσα Διακήρυξη διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ι. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ

Με αφορμή τη συμπλήρωση 400 χρόνων από το θάνατο του Δομήνικου Θεοτοκόπουλου το 2014, το Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού υιοθέτησε την πρόταση των ενδιαφερόμενων ελληνικών μουσείων να κηρυχθεί το 2014 *Έτος Greco*. Κατά την διάρκεια του τρέχοντος έτους θα διοργανωθούν εκθέσεις και εκδηλώσεις, οι οποίες θα διαρκέσουν έως την άνοιξη 2015.

Το Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο στο πλαίσιο του Έτους Γκρέκο διοργανώνει την έκθεση:

«Ο Δομήνικος Θεοτοκόπουλος πριν από τον El Greco»

Εγκαίνια: 19 Νοεμβρίου 2014

Διάρκεια: 20 Νοεμβρίου 2014 έως 31 Μαρτίου 2015 με δυνατότητα παράτασης έως και δύο μήνες

Συνοπτική περιγραφή έργου

Η έκθεση επιδιώκει να φωτίσει το κοινωνικό και καλλιτεχνικό περιβάλλον της Κρήτης του 16^{ου} αιώνα, στο οποίο διαμορφώθηκε η προσωπικότητα του Δομήνικου Θεοτοκόπουλου πριν αναχωρήσει για τη Βενετία, το 1567. Παράλληλα, επιχειρεί να εντάξει τον ίδιο και την πρώιμη καλλιτεχνική του παραγωγή στο περιβάλλον αυτό και να διερευνήσει τις ιδεολογικές τάσεις των οποίων η τέχνη του μπορεί να θεωρηθεί φορέας.

Η έκθεση αναπτύσσεται σε τρεις θεματικές ενότητες:

I. Η εικόνα της κοινωνίας

II. Λογιοσύνη και Παραγωγή εικόνων. Οι Καταβολές του Δ. Θεοτοκόπουλου

III. Οι εικόνες

Η έκθεση θα παρουσιαστεί στο κεντρικό κτήριο του Μεγάρου της Δουκίσσης Πλακεντίας και στο χώρο περιοδικών εκθέσεων που βρίσκεται μέσα στη μόνιμη έκθεση.

Στην έκθεση θα παρουσιαστούν περίπου 200 εκθέματα, αντικείμενα καθημερινής ζωής, θρησκευτικά και κοσμικά αντικείμενα, αρχειακές πηγές, χειρόγραφα και έντυπα, εικόνες και πίνακες Κρητών ζωγράφων του 16^{ου} αιώνα.

Τα αντικείμενα προέρχονται και από τις συλλογές του Βυζαντινού Μουσείου αλλά κυρίως από Συλλογές και Μουσεία της Ελλάδας, Εφορείες Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, Μητροπόλεις, Εκκλησίες και Μοναστήρια, ενώ σημαντικά έργα θα έρθουν από την Ιταλία, την Αυστρία, τη Βοσνία Ερζεγοβίνη και την Ισπανία. Πολλά από τα έργα αυτά θα παρουσιαστούν στο κοινό για πρώτη φορά. Ο αριθμός και η μεγάλη ιστορική και καλλιτεχνική αξία των έργων που θα παρουσιαστούν αλλά και των φορέων που δανείζουν τα έργα, τόσο από το εσωτερικό όσο και το εξωτερικό, απαιτούν αυξημένες ανάγκες ασφαλούς μεταφοράς.

II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προκήρυξης υπ' αριθμ. 1/2014)

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ			
Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την μεταφορά των αντικειμένων και έργων τέχνης θα πρέπει να είναι ειδικευμένος στη μεταφορά έργων τέχνης, να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό και η εμπειρία του στην οργάνωση, συσκευασία, μεταφορά έργων τέχνης, θα πρέπει να αποδεικνύεται με την πιστοποιημένη συμμετοχή του σε εκθέσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό τουλάχιστον την τελευταία τριετία (2011-2013).	ΝΑΙ		
Συνοπτικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου που θα αναλάβει τη μεταφορά των αντικειμένων είναι: • Να πραγματοποιήσει την κατάλληλη έρευνα και να προτείνει την πιο ασφαλή και συμφέρουσα λύση για τη μεταφορά των μουσειακών αντικειμένων, στις ημερομηνίες που ορίζονται στην παρούσα. • Να οργανώσει τη διαδρομή, τη φόρτωση και εκφόρτωση των αντικειμένων από τους δανειστές προς το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο, αλλά και να φροντίσει την επίβλεψη σε περίπτωση μεταφόρτωσης των μουσειακών αντικειμένων σε ενδιάμεσους σταθμούς της διαδρομής εάν είναι απαραίτητο, καθώς και την επιστροφή των έργων από το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο προς τους δανειστές. • Να συνεργαστεί με αντίστοιχες έμπειρες και έγκυρες επιχειρήσεις του εξωτερικού. • Να καταρτίσει ακριβές σχέδιο και πρόγραμμα μεταφοράς, να επιλέξει την κατάλληλη διαδρομή, τα οποία θα θέσει υπόψη του Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου προς έγκριση, και να οργανώσει τις διαδικαστικές λεπτομέρειες όπως ναύλους, φόρους, ελέγχους, κλπ για τον εκτελωνισμό των έργων. • Να μεριμνήσει για το ταξίδι των συνοδών των έργων (κρατήσεις εισιτηρίων και ξενοδοχείων, καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης -per diem- εάν υφίσταται, κ.α.) σύμφωνα με τις οριζόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή λεπτομέρειες. • Να παρέχει υπηρεσίες και τεχνογνωσία κυρίως κατά τη διάρκεια της φόρτωσης/εκφόρτωσης των αντικειμένων, της συνολικής μετακίνησης τους, καθώς και της σωστής συσκευασίας και αποσυσκευασίας όλων των έργων. • Να έχει την ευθύνη για την τελική ακριβή μέτρηση των διαστάσεων των προς μεταφορά αντικειμένων σύμφωνα με τον κατάλογο που ακολουθεί προκειμένου να πραγματοποιηθεί σωστά και με ασφάλεια η συσκευασία καθώς και να λάβει γνώση	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
της κατάστασης διατήρησης των εν λόγω αντικειμένων.			
Ειδικότερα:			
Ο ανάδοχος θα αναλάβει την κατασκευή κατάλληλων ξυλοκιβωτίων, τη συσκευασία των αντικειμένων και έργων τέχνης από τα διάφορα Μουσεία και Συλλογές του Εξωτερικού και της Ελλάδας και τη μεταφορά τους στο Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο, σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και την επιστροφή τους στους τόπους και τους φορείς που ανήκουν (δανειστές). Η προσφορότερη και ασφαλέστερη επιλογή του τρόπου μεταφοράς θα γίνει κατόπιν σχετικής συνεννόησης με το Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου που θα αναλάβει τη μεταφορά περιλαμβάνονται η ανεύρεση και διαθεσιμότητα των καταλληλότερων μέσων μεταφοράς, τα έξοδα συσκευασίας και μεταφοράς των αντικειμένων και έργων τέχνης, κατά την μετάβαση από τα Μουσεία και Συλλογές της αλλοδαπής και ημεδαπής στο Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο. Θα αναλάβει επίσης τα έξοδα εισιτηρίων, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης (per diem) των συνοδών που θα συνοδεύουν τα αντικείμενα και έργα τέχνης καθώς και την επιστροφή των έργων και των συνοδών, με τους όρους και τις λεπτομέρειες που αυτά ορίζονται παρακάτω.	ΝΑΙ		
Ειδικά όσον αφορά στο σκέλος της διεθνούς μεταφοράς, ισχύουν τα εξής:			
Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη μεταφορά των αντικειμένων θα αναλάβει τη φόρτωση - εκφόρτωση και λοιπές λεπτομέρειες κάθε αεροπορικής μεταφοράς, την ανεύρεση εισιτηρίων - κατά περίπτωση Α΄ θέσης - των συνοδών των έργων και τη μεταφορά του συνοδού καθ' όλη τη διάρκεια της μεταφοράς.	ΝΑΙ		
Α. Σε περίπτωση που επιλεγεί η αεροπορική μεταφορά των αντικειμένων και έργων τέχνης, αυτά θα πρέπει να μεταφερθούν από τον ανάδοχο αναλαμβάνοντας όλες τις λεπτομέρειες της μεταφοράς των κιβωτίων, των αντικειμένων και έργων τέχνης, συνολικά από τον χώρο του δανειστή στον χώρο του δανειζόμενου (door to door). Ο ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει τις μεταφορές ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των πτήσεων. Τις αποστολές θα συνοδεύουν εντεταλμένοι συνοδοί των έργων. Ο ανάδοχος θα αναλάβει να οργανώσει και τις λεπτομέρειες του ταξιδιού των συνοδών. Η επιλογή του αερομεταφορέα είναι ευθύνη του αναδόχου και θα πρέπει να πληροί τη διεθνή νομοθεσία και τις προϋποθέσεις ασφαλούς μεταφοράς αντικειμένων και έργων τέχνης. Τα κιβώτια με τα αντικείμενα και έργα τέχνης θα πρέπει να φορτωθούν παλεταρισμένα στα αεροπλάνα για την μεταφορά τους στο αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος. Μετά την άφιξη στο αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος, ο ανάδοχος θα αναλάβει και θα επιβλέπει την εκφόρτωση των κιβωτίων με τα αντικείμενα και έργα τέχνης από το αεροπλάνο, τη διεκπεραίωση από τυχόν τελωνιακούς ελέγχους, τη φόρτωση σε φορητό, τη μεταφορά τους και παράδοση (περιλαμβάνεται εκφόρτωση) στον τελικό προορισμό στο Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παράδοση και αποσυσκευασία στο Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του Βυζαντινού &	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Χριστιανικού Μουσείου. Η ίδια διαδικασία θα ακολουθηθεί για όλες τις αποστολές που τυχόν απαιτηθούν, καθώς και για την επιστροφή των αντικειμένων από το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο προς τους δανειστές, μετά το πέρας της έκθεσης και σύμφωνα με το χρονικό πρόγραμμα των μεταφορών που ακολουθεί ανά φορέα. Ο ανάδοχος μεταφοράς θα βρίσκεται συνέχεια σε διαρκή επικοινωνία τόσο με το δανειστή όσο και με το δανειζόμενο φορέα και θα ενημερώνει και τους δύο σε περίπτωση αλλαγών στο προγραμματισμό του έργου.			
Β. Στην περίπτωση που προτιμηθεί η οδική μεταφορά, αυτή θα πρέπει να είναι δια μέσου κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η δε ακριβής διαδρομή θα διαμορφωθεί κατόπιν σχετικής συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. Η μεταφορά έργων από δανειστή που βρίσκεται σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα ακολουθήσει σχεδιαζόμενη διαδρομή κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
Για την οδική μεταφορά θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω προϋποθέσεις ασφαλούς μεταφοράς:			
1. Η μεταφορά θα πρέπει να γίνει με κλειστού τύπου φορτηγό, το οποίο θα διαθέτει σύστημα ανίχνευσης από δορυφόρο (GPS) για λόγους ασφαλείας κατά την μεταφορά.	ΝΑΙ		
2. Το φορτηγό θα πρέπει να διαθέτει δύο οδηγούς.	ΝΑΙ		
3. Το φορτηγό θα πρέπει να είναι κλιματιζόμενο στον χώρο που θα φορτωθούν τα κιβώτια με τα αντικείμενα και έργα τέχνης.	ΝΑΙ		
4. Το φορτηγό θα πρέπει να διαθέτει σύστημα ανάρτησης-πρόσδεσης των κιβωτίων με τα αντικείμενα και έργα τέχνης.	ΝΑΙ		
5. Το φορτηγό θα πρέπει να διαθέτει σύστημα αερανάρτησης για απορρόφηση των κραδασμών κατά τη μεταφορά των κιβωτίων με τα αντικείμενα και έργα τέχνης.	ΝΑΙ		
- Τα αντικείμενα και έργα τέχνης θα συνοδεύονται καθ' όλη τη διάρκεια της εν λόγω μεταφοράς από συνοδό που θα ορίσει ο φορέας δανειστής. Τις δαπάνες του συνοδού, καθώς και των δύο οδηγών του φορτηγού, θα αναλάβει εξολοκλήρου ο ανάδοχος (εισιτήρια, μεταφορά, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, τελωνιακά έξοδα κλπ.). - Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διανυκτέρευση, εάν αυτό απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδρομής, του φορτηγού που μεταφέρει τα κιβώτια, σε ασφαλή και φυλασσόμενο χώρο, καθώς και να μεριμνήσει και να αναλάβει τη δαπάνη για τη διαμονή κατά το διάστημα αυτό του προσωπικού του και του συνοδού. - Επίσης ο ανάδοχος θα αναλάβει την παράδοση, αποσυσκευασία στο Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του Βυζαντινού &	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Χριστιανικού Μουσείου. Η ίδια διαδικασία θα ακολουθηθεί για όλες τις αποστολές που τυχόν απαιτηθούν και για την επιστροφή των αντικειμένων από το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο προς τους δανειστές, μετά το πέρας της έκθεσης και σύμφωνα με το χρονικό πρόγραμμα των μεταφορών που ακολουθεί ανά φορέα.			
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΑΝΑ ΔΑΝΕΙΣΤΗ <u>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ</u> ΙΤΑΛΙΑ ΒΕΝΕΤΙΑ 1. Archivio di Stato di Venezia (Κρατικά Αρχεία της Βενετίας) 2. Biblioteca Marciana (Μαρκιανή Βιβλιοθήκη) 3. Ελληνικό Ινστιτούτο της Βενετίας 4. Museo Correr (Μουσείο Correr) ΙΣΠΑΝΙΑ ΒΑΛΕΝΘΙΑ 1. Μουσείο Καλών Τεχνών ΑΥΣΤΡΙΑ ΒΙΕΝΝΗ 1. Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστρίας ΒΟΣΝΙΑ ΚΑΙ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ ΣΕΡΑΓΙΕΒΟ 1. Παλαιά Ορθόδοξη Εκκλησία, Ναός Αρχαγγέλων Μιχαήλ και Γαβριήλ <u>ΕΛΛΑΔΑ</u> ΑΤΤΙΚΗ ΑΘΗΝΑ 1. Εθνική Πινακοθήκη 2. Μουσείο Μπενάκη 3. Ιδιωτική Συλλογή Παναγιώτη Κόκκα 4. Νομισματικό Μουσείο ΚΡΗΤΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟ 1. ΚΓ΄ ΕΠΚΑ 2. 13η ΕΒΑ 3. Μονή Απερτζανών / Νομός Ηρακλείου 4. Ιστορικό Μουσείο Κρήτης, Ηράκλειο 5. Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου 6. Συλλογή Αγίας Αικατερίνης Σιναϊτών, Αρχιεπισκοπή Κρήτης ΡΕΘΥΜΝΟ 1. ΚΕ΄ ΕΠΚΑ 2. 28η ΕΒΑ 3. Αρχαιολογικό Μουσείο Ρεθύμνου ΧΑΝΙΑ 1. 28η ΕΒΑ	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2. Ναυτικό Μουσείο Κρήτης ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ ΚΩΣ 1. Μητρόπολη (Μητροπολιτικό παρεκκλήσιο) / 4η ΕΒΑ ΚΥΚΛΑΔΕΣ ΣΥΡΟΣ 1. Ερμούπολη, Ναός Κοίμησης Θεοτόκου ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 1. Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού ΑΓΙΟ ΌΡΟΣ 1. Μ. Σταυρονικήτα 2. Μ. Ιβήρων ΗΠΕΙΡΟΣ ΑΡΤΑ 1. Ναός Αγίου Δημητρίου / 18η ΕΒΑ ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ ΚΕΡΚΥΡΑ 1. 21η ΕΒΑ 2. Μουσείο Αντιβουνιώτισσας 3. Δημοτικό Νεκροταφείο 4. Δημοτική Πινακοθήκη 5. Μονή Πλατυτέρας, Κέρκυρα ΖΑΚΥΝΘΟΣ 1. Μουσείο Ζακύνθου			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΞΥΛΟΚΙΒΩΤΙΑ			
Ο ανάδοχος θα αναλάβει την κατασκευή κατάλληλων μονών ή διπλών ξυλοκιβωτίων ανάλογα με τις διαστάσεις, το είδος του έργου και τον ασφαλέστερο τρόπο μεταφοράς του (σε όρθια, ύπτια ή διαγώνια θέση). Θα πρέπει να είναι κατασκευασμένα από κατάλληλο επεξεργασμένο και αντιμυκητοκτόνο ξύλο, με τάκους ύψους τουλάχιστον 8-10 εκ. ώστε η επιφάνεια έδρασης να μην έρχεται σε επαφή με το έδαφος.	ΝΑΙ		
Τα ξυλοκιβώτια θα πρέπει να φέρουν ενδιάμεσο θερμομονωτικό υλικό από κόντρα πλακέ θαλάσσης (πάχους κάθε ξύλου 15 χιλ.) και το εσωτερικό τους θα περιλαμβάνει θερμομονωτικό υλικό για τα αντικείμενα και έργα τέχνης (σύμφωνα με το συνημμένο κατάλογο), καθώς και ειδικά υλικά (αφρώδη) ή αντιόξινο περιτύλιγμα (acid free) για την ασφαλή συσκευασία και μεταφορά τους.	ΝΑΙ		
Τα ξυλοκιβώτια θα πρέπει επίσης να φέρουν εξωτερικές ετικέτες με επικαιροποιημένα τα στοιχεία εκτελωνισμού και φορτωτικής (όχι παλαιότερα) και διεθνή αναγνωρίσιμα σύμβολα που θα δηλώνουν τον προορισμό τους καθώς και σήμανση για εύθραυστα αντικείμενα με τις ανάλογες σφραγίδες για τις μεταφορές από/προς τους διεθνείς προορισμούς. Τα ξυλοκιβώτια στο εξωτερικό τους περίβλημα θα πρέπει να φέρουν οδηγίες για τον τρόπο ανοίγματος και αποσυσκευασίας τους καθώς και να συνοδεύονται από τη	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
σχετική λίστα των αντικειμένων (κιβωτιολόγιο).			
Ο δανειστής έχει το δικαίωμα να επιζητήσει τη μέτρηση θερμοϋγρασιακών μεταβολών ή καταγραφής κραδασμών εντός των κιβωτίων.	ΝΑΙ		
Τα ξυλοκιβώτια θα φυλαχτούν στο Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο κατά τη διάρκεια της έκθεσης. Μετά την οριστική επιστροφή των έργων στους φορείς δανεισμού της Ελλάδας, τα άδεια ξυλοκιβώτια θα επιστραφούν στο Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο.	ΝΑΙ		
1. Τα ξυλοκιβώτια με αντικείμενα από τους δανειστές: α. Κρατικά Αρχεία της Βενετίας β. Biblioteca Marciana (Μαρκιανή Βιβλιοθήκη) στη Βενετία & γ. Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστρίας στη Βιέννη θα πρέπει να διαθέτουν ιδιαίτερη προστασία για την περίπτωση κινδύνου από πυρκαγιά και θα πρέπει να διαθέτουν έλεγχο μικροκλίματος (climate box).	ΝΑΙ		
2. Τα ξυλοκιβώτια των μεταφορών του εξωτερικού θα πρέπει να είναι διπλά, ενώ του εσωτερικού δεν είναι απαραίτητο να είναι διπλά, εκτός εάν επιλεγεί αεροπορική μεταφορά.	ΝΑΙ		
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ			
Η μεταφορά των αντικειμένων και Έργων Τέχνης από τους δανειστές προς το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για τα έργα του εξωτερικού κατά το χρονικό διάστημα 7 - 15 Νοεμβρίου 2014 και για τα έργα του εσωτερικού το αργότερο μέχρι την 7η Νοεμβρίου 2014.	ΝΑΙ		
Η επιστροφή όλων των αντικειμένων και Έργων Τέχνης θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί έως ένα (1) μήνα μετά τη λήξη της έκθεσης (31-03-2015 με δυνατότητα παράτασης έως και δύο μήνες, η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο έως 28-02-2015).	ΝΑΙ		
Ειδικότερα, το αναλυτικό πρόγραμμα των μεταφορών ανά προορισμό θα γίνει κατόπιν συνεννοήσεως τόσο με τον φορέα δανειστή όσο και με τον δανειζόμενο φορέα (Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο). Οι απαιτητές ημερομηνίες αναφέρονται ανά αντικείμενο στον «Κατάλογο Αντικειμένων και Έργων Τέχνης» που ακολουθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα οργάνωσης της Έκθεσης.			
ΣΥΝΟΔΟΙ ΕΡΓΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΤΑΛΙΑ ΒΕΝΕΤΙΑ Archivio di Stato di Venezia x1 Biblioteca Marciana x1 Ελληνικό Ινστιτούτο της Βενετίας x1 Μουσείο Correr x1 ΙΣΠΑΝΙΑ ΒΑΛΕΝΘΙΑ Μουσείο Καλών Τεχνών x1	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΑΥΣΤΡΙΑ ΒΙΕΝΝΗ Εθνική Βιβλιοθήκη x1 ΒΟΣΝΙΑ ΚΑΙ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ ΣΑΡΑΓΙΕΒΟ Παλαιά Ορθόδοξη Εκκλησία, Ναός Αρχαγγέλων Μιχαήλ και Γαβριήλ x1 ΣΥΝΟΛΟ: 7 Συνοδοί			
Το σύνολο των συνοδών των δανειστών του εξωτερικού ορίζονται σε επτά (7) άτομα. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από την πληρωμή 4 αεροπορικών εισιτηρίων aller-retour των δύο (2) συνοδών, ενός από την Εθνική Βιβλιοθήκη Αυστρίας στη Βιέννη και ενός από την Παλαιά Ορθόδοξη Εκκλησία, Ναός Αρχαγγέλων Μιχαήλ και Γαβριήλ στο Σεράγεβο (Βοσνία και Ερζεγοβίνη), εφόσον όμως η τελευταία πραγματοποιηθεί αεροπορικώς μέσω Βιέννης (Αυστρία), καθώς και για την επιστροφή δύο (2) συνοδών μετά το πέρας της έκθεσης. Η οργάνωση και έκδοση των εισιτηρίων των συνοδών αυτών θα πραγματοποιηθεί μετά από συνεννόηση με το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο. Τα εισιτήρια των συνοδών όλων των δανειστών τόσο κατά την διαδρομή προς την Αθήνα όσο και της επιστροφής (aller-retour) θα έχουν εκδοθεί σε θέση οικονομική (economy). Για τον συνοδό από τη Biblioteca Marciana (Μαρκιανή Βιβλιοθήκη) της Βενετίας το εισιτήριο κάθε φορά που συνοδεύει το αντικείμενο θα πρέπει να έχει εκδοθεί σε διακεκριμένη θέση (business), ενώ όταν ταξιδεύει χωρίς το αντικείμενο σε θέση οικονομική (economy) Το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης ορίζεται για τους συνοδούς του εξωτερικού στο ποσό των εβδομήντα (70) ευρώ, εκτός από τους συνοδούς της Μαρκιανής Βιβλιοθήκης και του Μουσείου Correr της Βενετίας (Ιταλία) που ορίζεται στο ποσό των εκατό (100) ευρώ. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από την καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης στον συνοδό του φορέα δανειστή από την Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστρίας. Το ξενοδοχείο της διαμονής των συνοδών θα πρέπει να ανήκει στην κατηγορία τουλάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων και θα πρέπει να βρίσκεται στο κέντρο της Αθήνας.	ΝΑΙ		
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από την κάλυψη των διανυκτερεύσεων των συνοδών εσωτερικού σε ξενοδοχείο. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για την έκδοση εισιτηρίων των συνοδών και την καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης για τους συνοδούς, η οποία ορίζεται στο ποσό των 56 ευρώ ημερησίως.	ΝΑΙ		
Ο αριθμός των συνοδών ορίζεται όπως ακολούθως: ΚΡΗΤΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΓ΄ ΕΠΚΑ 13η ΕΒΑ Μονή Απεζανών	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ιστορικό Μουσείο Κρήτης Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου Συλλογή Αγίας Αικατερίνης Σιναϊτών, Αρχιεπισκοπή Κρήτης x 1 συνοδός ΡΕΘΥΜΝΟ ΚΕ΄ ΕΠΚΑ 28η ΕΒΑ Αρχαιολογικό Μουσείο Ρεθύμνου ΧΑΝΙΑ 28η ΕΒΑ Ναυτικό Μουσείο Κρήτης x 1 συνοδός ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ ΚΩΣ 4η ΕΒΑ/Μητρόπολη (Μητροπολιτικό παρεκκλήσιο) x 1 συνοδός ΚΥΚΛΑΔΕΣ ΣΥΡΟΣ Ερμούπολη, Ναός Κοίμησης Θεοτόκου x 1 συνοδός ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού x 1 συνοδός ΑΓΙΟ ΌΡΟΣ Μ. Σταυρονικήτα / 10η ΕΒΑ Μ. Ιβήρων / 10η ΕΒΑ x 1 συνοδός ΗΠΕΙΡΟΣ ΑΡΤΑ Ναός Αγίου Δημητρίου / 18η ΕΒΑ x1 συνοδός ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ ΚΕΡΚΥΡΑ Μουσείο Αντιβουνιώτισσας / 21η ΕΒΑ Δημοτικό Νεκροταφείο Δημοτική Πινακοθήκη Μονή Πλατυτέρας x 1 συνοδός ΖΑΚΥΝΘΟΣ Μουσείο Ζακύνθου / 20η ΕΒΑ x 1 συνοδός ΣΥΝΟΛΟ: 9 Συνοδοί			
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ Σύνολο αντικειμένων: 127 Τον κατάλογο αντικειμένων και έργων τέχνης προς μεταφορά μπορείτε να προμηθευτείτε από το Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο.	ΝΑΙ		

ΙΙΙ. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

Τον κατάλογο αντικειμένων και έργων τέχνης προς μεταφορά μπορείτε να προμηθευτείτε από το Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
Β ΥΖΑΝΤΙΝΟ & ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

ΠΡΑΞΗ: «Περιοδική έκθεση του Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου για το
“Έτος El Greco”»

ΣΥΜΒΑΣΗ: «Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς 127 αντικειμένων & Έργων
Τέχνης για τις ανάγκες της Περιοδικής Έκθεσης
«Ο Δομήνικος Θεοτοκόπουλος πριν από τον El Greco»»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 1/2014

α/α	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ Μ ΜΕ Φ.Π.Α. ποσοστό Φ.Π.Α.
	(1)	(2)	(3)
1.			
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ)		

Ημερομηνία:

Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - Υποδείγματα Υπεύθυνων δηλώσεων



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

 Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα
2. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόσφορα είναι αληθή και ακριβή.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπάιτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.


 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
 Ευρωπαϊκό Ταμείο
 Περιφερειακής Ανάπτυξης




ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :			
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1509/1986, δηλώνω ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου:

1. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) 4. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Η εταιρεία μου έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά:

α) την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου,

β) την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου,

γ) Δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν έχει καταθέσει αίτηση πτώχευσης.

3. Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και εξακολουθώ να παραμένω.

Ημερομηνία:2014

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πωλητή ή Αρχή ή η Υπηρεσία του Δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών» (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' -

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ 127 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ
«Ο Δομήνικος Θεοτοκόπουλος πριν από τον El Greco»**

Στην Αθήνα σήμερα,, ημέρα, [συμπληρώνεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης] μεταξύ :

ΑΦΕΝΟΣ του Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Βας. Σοφίας 22, Τ.Κ. 10675 και εκπροσωπείται νόμιμα από την κα Αναστασία Λαζαρίδου, Διευθύντρια του Βυζαντινού & Χριστιανικού Μουσείου, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή»,
ΑΦΕΤΕΡΟΥ του....., νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας (ή της Κοινοπραξίας) με την επωνυμία.....και τον διακριτικό τίτλο που εδρεύει στην, εφεξής καλούμενος «Ανάδοχος»

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο α ν α θ έ τ ε ι στον αφ' ετέρου συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», την «Μεταφορά 127 αντικειμένων & Έργων Τέχνης για τις ανάγκες της περιοδικής Έκθεσης **«Ο Δομήνικος Θεοτοκόπουλος πριν από τον El Greco»**», κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα:

- (α) στη με αρ. 1/2014 Διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής,
 - (β) στην τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου
 - (γ) στην κείμενη νομοθεσία και
 - (δ) στην με αρ. απόφαση κατακύρωσης και
- ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών, με τους εξής όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο της σύμβασης

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εκτέλεση των υπηρεσιών για την «Μεταφορά 127 αντικειμένων & Έργων Τέχνης για τις ανάγκες της περιοδικής Έκθεσης **«Ο Δομήνικος Θεοτοκόπουλος πριν από τον El Greco»**», κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 2: Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση του έργου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού, με μοναδική εξαίρεση το ΦΠΑ.
3. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες. Όλα τα οχήματα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου πρέπει να είναι ασφαλισμένα.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και των Συνοδών των αντικειμένων και έργων τέχνης που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.
7. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση, ολοκλήρωση και συντήρηση του έργου θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία του κοινού. Την ομαλή λειτουργία του Μουσείου καθώς και το πρόγραμμα εκφόρτωσης των έργων θα πρέπει να ακολουθεί το πρόγραμμα του Μουσείου.
8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις εργασίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.
9. Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί στο προσωπικό τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση εργασίας, ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία, όπως είναι ενδεικτικά : κράνη, γυαλιά προστασίας, ζώνες ασφαλείας, ποδιές, γάντια,, κλπ.
10. Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα

πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση ημερολογίου εργασιών, στο οποίο θα καταγράφεται η ημερήσια παροχή των εργασιών και θα υπογράφεται καθημερινά από τον υπεύθυνο έργου.

13. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κατασκευή, προμήθεια, φύλαξη και χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται (οχήματα, κιβώτια κλπ) για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών και ευθύνεται για κάθε ζημία του. Οι εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να επισκέπτονται του χώρους του Αναδόχου προκειμένου να εξετάσουν τον εξοπλισμό.

14. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ. εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με ημερομηνία #### του συνολικού ύψους.....Ευρώ που αντιπροσωπεύει το 5% του συνολικού οικονομικού ανταλλάγματος, χωρίς Φ.Π.Α., το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/2007 και έχει χρόνο ισχύος μέχρι την ημέρα ολοκλήρωσης των υπηρεσιών όπως αυτή πιστοποιείται από την επιτροπή παραλαβής, οριζόμενη από την Υπηρεσία.

2. Η ανωτέρω εγγυητική Επιστολή αποδεδειγμένη και επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας, και μετά την εκκαθάριση κάθε τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα #, # και # της παρούσας, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:

- α. όπου ρητώς προβλέπεται από την παρούσα, την διακήρυξη και το Π.Δ.118/2007,
- β. σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4

Τίμημα - Τρόπος πληρωμής

1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της εργασίας / υπηρεσίας (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης€ (ολογράφως:)
(Ευρώ) πλέον Φ.Π.Α. 23% (ή όσο ισχύει κατά τον χρόνο κάθε πληρωμής)

2. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του οικονομικού ανταλλάγματος.
3. Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τη διακήρυξη, την προσφορά του και τις συνθήκες του έργου όπου θα πραγματοποιήσει την προμήθεια.
4. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει τμηματικά σε δύο φάσεις ως εξής:
 - α. 50% του τιμήματος με την μεταφορά όλων των αντικειμένων και έργων τέχνης από τους δανειστές τους προς την Αναθέτουσα Αρχή και
 - β. 50% του τιμήματος με την επιστροφή όλων των αντικειμένων και έργων τέχνης στους δανειστές τους.
5. Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:
 - α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής,
 - β) τιμολόγιο του αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ,
 - γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ,
 - δ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
6. Τον Ανάδοχο βαρύνει η ισχύουσα σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία παρακράτηση φόρου στην καθαρή αξία των τιμολογίων.

ΑΡΘΡΟ 5

Τόπος, Τρόπος και χρόνος Εκτέλεσης υπηρεσιών – Προθεσμίες

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται παρέχει τις υπηρεσίες σε δύο φάσεις:
 - α) να ολοκληρώσει τη μεταφορά των αντικειμένων και Έργων Τέχνης από τους δανειστές προς το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο για μεν τα έργα του εξωτερικού κατά το χρονικό διάστημα 7 - 15 Νοεμβρίου 2014, για δε τα έργα του εσωτερικού το αργότερο μέχρι την 7η Νοεμβρίου 2014.
 - β) να προβεί στην επιστροφή όλων των αντικειμένων και Έργων Τέχνης εντός μηνός από τη λήξη της έκθεσης (31-3-2015 με δυνατότητα παράτασης έως και δύο μήνες, η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο έως τις 28-02-2015).
2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν έχει υποβάλει έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έχει λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να έχει εκτελέσει την ανατιθέμενη υπηρεσία.
3. Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
4. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ολοκλήρωσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 6

Παραλαβή υπηρεσιών – Προθεσμίες

1. Η παραλαβή των υπηρεσιών, γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής, η οποία συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
2. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής των υπηρεσιών καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος καθώς και οι υπεύθυνοι τεχνικοί.

3. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει τις υπηρεσίες, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζουν αυτές από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 27 του Π.Δ. 118/2007.

4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

ἈΠΟΡΟ 7

Απαγόρευση Υποκατάστασης

Ουδείς μπορεί να υποκαταστήσει τον Ανάδοχο χωρίς την γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8

Δωσιδικία - Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω. Από τα παραπάνω 3 πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στο Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο, και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος.

TA MEPH

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ Η Διευθύντρια Αναστασία Λαζαρίδου	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ <i>[συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του αναδόχου ή επωνυμία του νομικού προσώπου/ένωσης και του νομίμου εκπροσώπου αυτών και τίθεται υπογραφή]</i>
--	--

Η Διευθύντρια

Αναστασία Λαζαρίδου